

La recherche du maître d'apprentissage s'apparente à une recherche d'emploi, qui comporte plusieurs étapes :

➤ Cibler la structure à solliciter en fonction du diplôme préparé et de l'option choisie

DIPLOMES PREPARES	STRUCTURES D'ACCUEIL
BAPAAT <i>Ex : BAPAAT Loisirs du Jeune et de l'Enfant</i>	Association de quartier, association sportive, centre de loisir, école, centre socioculturel,...
BP JEPS Spécialités socioculturelles <i>Ex : BP JEPS Animation Sociale</i>	Maison de quartier, maison pour tous, MJC, associations, centre social,...
BP JEPS Spécialités sportives <i>Ex : BP JEPS Activités Physiques pour Tous</i>	Club de sport, piscine associative, fédération sportive, service des sports (mairie), centre équestre,...
DEJEPS, DESJEPS <i>Ex : DEJEPS Animation socio-éducative ou culturelle</i>	Mairie, collectivité territoriale, centre social, fédération sportive, association de la jeunesse et de l'éducation populaire,...

➤ Envoyer votre candidature

Avant d'envoyer votre candidature, renseignez- vous auprès de l'accueil ou par téléphone, pour avoir le nom du responsable ou du service et l'adresse correcte. Ex : un service municipal peut avoir une adresse différente de celle de la Mairie.

➤ Relancer par téléphone

Une fois l'envoi de votre candidature, faite une relance téléphonique auprès des employeurs. Insistez pour avoir votre interlocuteur en direct (Directeur, responsable de service ou service du personnel, en fonction de la structure) et expliquez lui l'objet de votre appel. Plusieurs cas de figures possibles :

- Ils n'ont pas reçu votre candidature : vérifier avec l'interlocuteur les coordonnées complètes de la structure et renvoyez votre candidature ou proposez de venir la déposer.
- Ils ont reçu votre candidature : demandez quelle suite ils pensent pouvoir donner à votre candidature, rappelez que le développeur de l'apprentissage (au sein de votre CFA) reste disponible pour toute information complémentaire.
- Vous n'arrivez pas à avoir une réponse précise : votre candidature est à l'étude, n'hésitez pas à demander à votre interlocuteur, dans quel délai il pense pouvoir donner une réponse et rappelez.

➤ Préparer l'entretien d'embauche

L'entretien d'embauche est l'étape décisive avant la signature de votre contrat d'apprentissage. Pour mettre toutes les chances de votre côté :

- Renseignez-vous sur la structure ou l'entreprise (ex : entretien dans une Mairie, connaître le nom du Maire, les orientations politiques,...),
- Arrivez au rendez-vous à l'heure voir en avance,
- Montrez que le poste vous intéresse : n'hésitez pas à poser des questions sur le travail, le poste,...
- N'oubliez pas les formules de politesse : « bonjour monsieur, madame »; « au revoir et merci de m'avoir accordé de votre temps », « à très bientôt je l'espère »...

Enfin, quelques conseils : Lors de l'entretien, prêtez attention à votre tenue vestimentaire (le jeans troué n'est pas indispensable lors d'un entretien d'embauche), éteignez votre portable, retirez votre casquette, évitez de mâcher un chewing-gum pendant l'entretien,...

Puis, après l'entretien, faites un mail ou un courrier de remerciement que vous adressez à la personne qui vous a reçu, en lui confirmant votre intérêt pour le poste.