

LETTRE DE MOTIVATION

➤ Cibler son contenu en fonction de l'employeur que vous allez solliciter !

La lettre de motivation est un document complémentaire au curriculum vitae. Elle est importante, car si votre candidature est retenue, elle sera lue dans 99 % des cas.

La lettre doit, en principe, être manuscrite et tenir sur une page. Pour éviter les fautes et les tournures lourdes, privilégiez les phrases courtes et faites-vous relire !

Structurez votre lettre en indiquant dès le premier paragraphe, vos objectifs « je recherche un employeur dans la cadre de ma formation en apprentissage,... ». Rappelez au recruteur, le diplôme que vous souhaitez préparer (BAPAAT, BP JEPS Animation culturelle,...) et les dates de votre formation.

Le deuxième paragraphe, peut servir à souligner vos compétences et vos expériences liées à la formation proposée « ex : ma formation BAFA m'a permis d'acquérir...mon séjour en colonie de vacances a été une expérience enrichissante, j'ai eu l'occasion de réaliser... ».

Dans le dernier paragraphe, présentez l'intérêt pour le recruteur de vous accueillir dans son entreprise (élément dynamique, possibilité de renforcer une équipe,...) et rappeler les avantages liés à l'embauche d'un apprenti.

Joindre à votre lettre, le CV, le planning de formation et la fiche relative aux aides à l'apprentissage.

Exemple de lettre de motivation

Fanny DUPOND
15 rue de Vienne
75000 PARIS
01 00 00 00 00 / 06 00 00 00 00

Monsieur XXXX
Les Ecuries du Val de YYYY
15 Route de Bretagne
78000 Versailles

Le : « *Date* »

Objet : Demande de contrat d'apprentissage
PJ : Curriculum Vitae, planning de formation, fiches d'aides aux employeurs d'apprentis

Monsieur,

Vos écuries sont réputées dans la région Ile de France, pour la qualité de leurs enseignements et le bon traitement de ses chevaux, c'est pourquoi je souhaiterais faire mon apprentissage dans votre structure, dans le cadre de mon BAPAAT activités équestres.

Je débute ma formation à la rentrée prochaine, mais je possède déjà quelques rudiments du métier que ma passion pour cette activité et ma curiosité m'ont permis d'acquérir.

Consciencieuse, méthodique et volontaire, je pense être rapidement opérationnelle.

Je reste à votre disposition pour convenir d'un entretien où je pourrai vous fournir tous les renseignements complémentaires que vous désirez.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations respectueuses.

(signature)

Fanny DUPOND